

NEET eventstrategi 2026 – 2032

Vision

Overblik

Eventstrategien bygger på *Turismeudviklingsstrategien Nordfyn 2023 – 2030: Leg, vær sammen og vær til* og støtter Nordfyns Kommunes brandingstrategi *Fri Luft Liv*.

Formålet er at styrke Nordfyns position som et levende og attraktivt område gennem events, der skaber oplevelser, synlighed og lokal stolthed.

Konkretisering

- NEET events skal som udgangspunkt have regional, national eller international gennemslagskraft og bidrage til at øge kendskabet til Nordfyn.
- Alle events skal have *flyvehøjde* – de skal kunne løfte Nordfyns og den specifikke fortælling ud over kommunegrænsen.
- NEET events skal i udgangspunktet være autentiske ift. den nordfynske områdeidentitet.
- Der kan i helt særlige tilfælde støttes events med primært lokal betydning, hvis de rummer potentiale for vækst, bosætning eller stærk lokal forankring.
- Målet er at NEET events, når relevans, autenticitet og muligheder er til stede, skal dække geografisk bredt i kommunen.
- Frivillighed er med til at sikre lokal forankring og fællesskab, hvorfor det er en fast bestanddel af NEET events.

Værdiskabelse, understøttelse og sæsonspredning

Overblik

NEET events skal skabe værdi for både erhvervsliv, turismen og derigennem for lokalsamfundet. Events skal bidrage til spredning af turistsæsonen, øget synlighed og økonomisk aktivitet.

Konkretisering

- Events placeres primært uden for skolernes sommerferie for at udvide turistsæsonen.
- Events skal styrke overnatninger, handel og lokal omsætning.
- Der samarbejdes med lokale aktører for at skabe stærke oplevelser, der tiltrækker både borgere og besøgende.
- Værdiskabelse måles både direkte (omsætning, arbejdskraft, samarbejdspartnere) og indirekte (branding, projekter, genbesøg, bosætning).
- Events bidrager til Nordfyns position som et levende og attraktivt område at besøge og bo i.

Eventproduktet

Overblik

NEET udvikler, afholder og videreudvikler events strategisk og langsigtet. Eventprogrammet skal være varieret, unikt og skabe synlighed for Nordfyn, samtidig med at det understøtter turisme, erhverv og lokal identitet.

Konkretisering

- NEET organiserer, planlægger, gennemfører, evaluerer og videreudvikler eksisterende events.
- Der arbejdes ligeledes målrettet med udvikling og tiltrækning af nye events – potentielt i samarbejde med eksterne aktører.
- Planlægning sker med en tidshorisont på 3–5 år, hvorved store events kan forberedes grundigt og evt. finansieres via opsparing, fondsmidler og strategiske samarbejder.
- Eventporteføljen skal være et mix af tilbagevendende og nye events for at bevare både genkendelighed, identiteten og innovation.
- NEET eventprodukterne skal være autentiske og bygge på nordfynske styrker, kultur, natur eller særlige historier og vinkler.
- Evt. bespisning må gerne være med udgangspunkt i et bredt udvalg og gerne med udgangspunkt i lokale og/eller klimavenlige fødevarer.
- Bæredygtighed integreres som en naturlig del af eventudviklingen:
 - Events følger NEET's og Turismestrategiens retningslinjer.
 - Bæredygtighed indtænkes i udviklingen af nye event og må gerne kunne inspirere aktører og gæster.
- NEET arbejder strategisk for at tiltrække fondsmidler og sponsorater til udvalgte events, særligt større satsninger eller nye formater
- Markedsføring og kommunikation har høj prioritet. Der foretages løbende vurdering af kanaler, målgrupper og tendenser – typisk om vinteren – for at følge udviklingen i medier og teknologi. Der arbejdes også med ”salg af events ifm. events”.
- Der arbejdes strategisk med pressehistorier, vinkler og greb på de store events.
- Ny viden hentes løbende gennem kurser, netværk, samarbejdspartnere, eksterne konsulenter og sociale medier.
- Hver event får i god tid et kommunikationsbudget, baseret på realisme og potentiale.

Organisering, udvikling og ressourcer, herunder bæredygtighed

Overblik

En stærk eventstrategi kræver planlægning, struktur, partnerskaber og klare roller. NEET prioriterer langsigtet arbejde, nødvendige værktøjer og optimal brug af ressourcer — både internt og eksternt.

Konkretisering

Planlægning og program:

- Eventprogrammet vurderes og justeres løbende.
- Målet er at kommende års program er fastlagt ultimo indeværende år for optimal planlægning, koordinering og økonomistyring.

Partnerskaber og salg:

- Der arbejdes strategisk med mulige partnerevents mhp. at skabe større kendskab, synergi og ressourcer.
- Salgsarbejde ift. partner- og sponsorater er langsigtet og prioriteres efter potentiale og ressourcer.

Fondsarbejde:

- Der afsættes tid og ressourcer til at søge fondsstøtte, særligt til materialer, installationer og oplevelser, der kan bruges året rundt (fx læsehuler).

Idégenerering og innovation:

- Der afholdes årlige idégenereringsdage med ledelsen.
- Eventmanual og planlægningsværktøjer optimeres og opdateres løbende.

Ressourcer og bemanning:

- Arbejdet med events prioriteres og planlægges (før, under og efter afvikling).
- Der sikres tilstrækkelige ressourcer og bemanning både internt i NEET og frivillige.
- Frivilligkoncept implementeres i større events for at styrke lokal forankring og ressourcer.

Målsætninger og vinkel:

- Rækken af de differentierede events har forskellige målsætninger alt efter formål og vinkel på eventen fx:
 - Erhvervsrettede events: NEET generalforsamling og MiniSkills.
 - Publikums-/gæsteevents: Fjordens Dag, Dream Balloon, Rosenfestivalen og SPROGENSE

Ekstern inspiration:

- Ny viden søges og sikres via netværk, kurser, seminarer og feltbesøg fx:
 - Eksterne samarbejdspartnere, fx Dansk Sprognævn (udviklingssessions og faste løbende møder og tilsvarende med frivillige, ambassadører m.fl.)
 - Destination Fyn – årligt eventmøde

Ekstern inspiration (fortsat):

- SportEvent Danmark – seminarer og aktiviteter
- Kultur i Naturen-netværk (Kulturregion Fyn)
- Deltagelse i eksterne events og festivaler (dialog med interessenter)
- Nye relevante netværk og kurser

Bæredygtighed i praksis (eksempler):

- Jævn fordeling af gæster geografisk og over sæsonen
- Fokus på offentlig/fælles transport
- Nudging og information om miljøhensyn
- Bæredygtige indkøb og genbrug
- Naturinddragelse i events (form, udtryk, design)
- Gæsteinvolvering (fx “cykel dig til strøm” eller “byt dine bøger”)

Eventsupport, idégenerering og sparring

Overblik

NEET understøtter og styrker endvidere det samlede eventarbejde og -miljø på Nordfyn. NEET fungerer som videncenter, sparringspartner og facilitator for lokale aktører, så flere events kan udvikles, vokse og lykkes.

Dette ligger i naturlig forlængelse af NEET's motto og tilgang: Ingen kan alt, alle kan meget – sammen kan vi det hele.

Konkretisering

- NEET tilbyder eventsupport, rådgivning og sparring til eksisterende og nye eventaktører.
- NEET støtter med idéudvikling, planlægning, kommunikation og evt. fondsmuligheder.
- NEET's kompetencer kan bruges bredt af erhvervslivet, foreninger og kulturaktører.
- NEET understøtter, involveres og/eller deltager i udvalgte kommunale events og arrangementer (fx Rådhusets 100 års jubilæum, International Gadeteater)

Mere konkret:

- NEET står til rådighed for dialog og support via telefon, teams og møder.
- Kommunikation om support-tilbuddet sker via hjemmeside og nyhedsbrev.
- Events registreret på Kultunaut.dk understøttes via VisitNordfyns kanaler.
- Dialogen tager udgangspunkt i arrangørens behov og kan fx dække:
 - Gode råd
 - Idégenerering
 - Sparring om logistik og planlægning
 - Vejledning om fondsmuligheder

Netværk og fælles udvikling:

- NEET faciliterer arrangement for nordfynske eventaktører med fokus på inspiration, videndeling og samskabelse.
- Deltagerne involveres gennem oplæg, dialog, workshops og netværk.

Netværk og fælles udvikling (fortsat):

- Formålet er at aktørerne kan:
 - Inspirere hinanden
 - Dele erfaringer og ressourcer
 - Udvikle best-practice
- Tættere kontakt forventes at give mulighed for bedre koordinering, så Nordfynske events i udgangspunktet ikke kolliderer eller konkurrerer u hensigtsmæssigt.

Målsætning og effekt

Overblik

De differentierede NEET events har forskellige formål. Alle events skal have en tydelig værdi og understøtte eventstrategien.

Konkretisering

- Hver event har egne målsætninger.
- Der evalueres altid efter afholdelse med udgangspunkt i de opstillede mål.
- Bruges aktivt til at træffe beslutninger om eventens fremtid (fortsætte/justere/afvikle).

Eksempler på mulige målsætninger og målepunkter:

- Gæsteantal
- Gæstetilfredshed (spørgeskema/analyser)
- Presse- og medieomtale
- Omsætning – direkte og afledt
- Erhvervsbranding (fx MiniSkills)
- Lokal stolthed og engagement (frivillige)
- Nye målgrupper (fx SPROGENSE)
- Tiltrækning og fastholdelse af frivillige
- Gensalg/genbesøg
- Brug af lokal arbejdskraft og leverandører
- Social bæredygtighed (frivillighed, jobskabelse)
- Miljømæssig bæredygtighed (affald, genbrug, transport)
- Sæsonspredning

Afrapportering:

- Formen tilpasses eventens størrelse og omfang.
- Evalueringen skal danne beslutningsgrundlag for fremtidigt arbejde og udvikling.
- Løbende læring bruges til at styrke eventproduktet, eventprogrammet og NEET's strategiske arbejde.