

KultuNaut

- Synliggørelse af dit arrangement – gratis!

302 events på Nordfyn fra/efter 4. apr. 2022

Hent som PDF Liste Kort



Guidet rundvisning på Danmarks største hesteinternat

06.04.2022

Oplev internatet, der hvert år redder heste og æsler i nød i hele Danmark. Mød de skønne dyr og få...



Koncert

06.04.2022

Onsdag d. 6. april kl. 19.30 er der koncert i Bogense Kirke med sangeren Karsten Holm og hans tre...



Butik med Kunsthåndværk

07.04.2022

I Ejby gamle Brugs har Drejerinden og Værkstedfejeren en lille butik med kunsthåndværk. Vi...



Kunstmessen Eventyrlig Kunst

08.04.2022

50 kunstnere fra hele Danmark, udstiller og sælger eget kunst. Dette års hovednavn er kunstneren...



Fernisering Kunstmessen Eventyrlig Kunst

08.04.2022

Officiel åbning af Eventyrlig Kunst Fernisering med åbningstaler ved Præsident Toni Clausen...



Bisonsafari

08.04.2022

Kom med på en spændende guidet tur blandt bisonokserne. Her fortæller en af vores dygtige guider om...

Indtastede events er udover på [Kultunaut.dk](https://www.kultunaut.dk) synlige på mange forskellige platforme.

Bl.a:

- VisitNordfyns online eventkalender på dansk, tysk og engelsk www.visitnordfyn.dk/eventkalender
- VisitNordfyns fysiske eventkalender, der uddeles til turisterne
- Skærmene på VisitNordfyns velkomstcenter og turistinformationer
- De fleste andre danske turistbureauers hjemmesider
- Havneguide.dk hvor bl.a. Bogense havn ligger, og som er sejlernes indgang til Nordfyn
- Diverse medier finder inspiration på kultunaut.dk
- Diverse trykte mediers eventkalendere kommer fra [kultunaut.dk](https://www.kultunaut.dk)

VISITNORDFYN

Inden vi går i gang

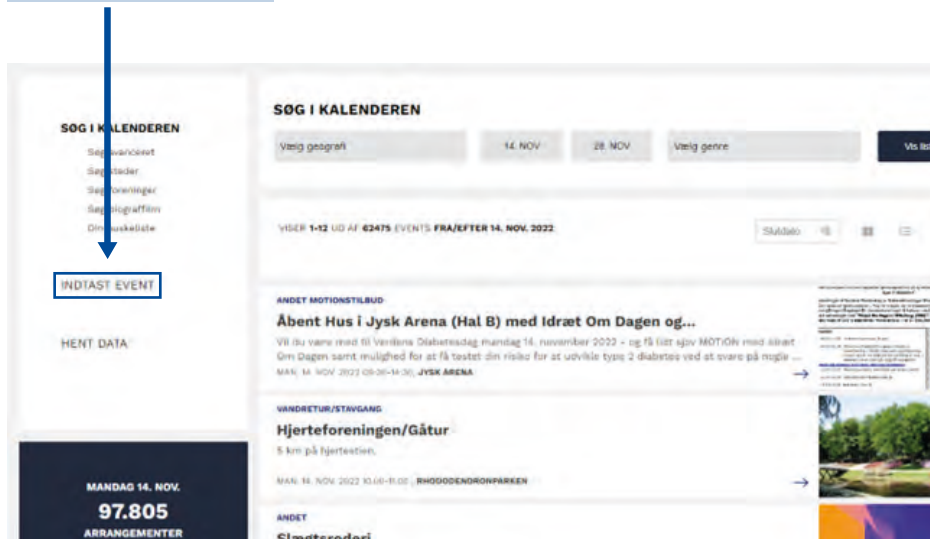
Inden du kan taste dit arrangement ind på kultunaut.dk har du brug for følgende:

- Dine loginoplysninger til kultunaut.dk, hvis du har et login. Ellers opretter du et. Se næste side.
- Titel på arrangementet (max. 40 tegn)
- Kort beskrivende tekst (max. 255 tegn)
- Evt. længere tekst, hvis der er mere at fortælle. De vigtigste ting SKAL dog stå i den korte beskrivende tekst
- Dato og klokkeslæt
- Pris
- Hjemmesideadresse hvor man kan finde mere information om arrangement – hvis en sådan findes
- Adresse og navn på stedet, hvor arrangementet foregår (samt kontaktinfo, hvis arrangør og sted er det samme)
- Hvis arrangør og sted ikke er det samme, angives arrangørens navn, adresse og kontaktinfo
- 1 billede i liggende/horisontalt format uden tekst (ikke plakat)

Login

Hvis du allerede har et login, logger du ind. Hvis ikke skal du oprette et.

”Tryk på ”Indtast event”



Derefter kommer der et nyt skærm billede, og du trykker på den blå knap

➔ LOGIN / OPRET NY BRUGER

Der popper nu en boks op

- Har du allerede et login, tast da brugernavn og kode ind og tryk på knappen **”login”**
- Har du ikke allerede et login, trykker du derefter på knappen **”Opret ny bruger”** og følger vejledningen.
(husk at skrive dit brugernavn og kode ned, så du kan huske det næste gang).

Indtastning af et arrangement

Efter du har logget ind, får du nedenstående skærbillede, hvor oplysningerne om arrangementet skal indtastes.

Indtast et nyt arrangement til kalenderen

Det er gratis at blive optaget i kalenderen, men arrangementet skal være offentligt og have almen interesse for at blive godkendt.

Arrangementet vil indgå i KultuNauts database og blive præsenteret i en lang række kalendere, som anvender KultuNaut.

- Udfyld formularen og tryk på knappen nederst på siden. [Download pdf-vejledning](#)
- Derefter vises resultatet, så du kan kontrollere, at alt er korrekt, før du godkender oplysninger.
- Bagefter kan du logge ind og se og rette dine indtastninger. [Vis indtastede arrangementer](#).
- Indtastningen kontrolleres af KultuNauts redaktion, og publiceres normalt i kalenderen indenfor 2 hverdage. I tilfælde af sygdom, helligdage og andre spidsbelastninger kan der dog gå længere tid. Du kan altid [logge ind](#) for at se status for publicering af dit arrangement.

Redigering
Vis avanceret formular ja nej

Kort beskrivelse af arrangementet (max. 255 tegn)
Fortæl os arrangementet. Husk at angive om der stilles særlige

Tryk Ja til "Vis avanceret formular" og nedenstående formular kommer frem.

Overskrift

Ønsker du at indtaste oversættelse? ja nej

Engelsk oversættelse

Tysk oversættelse

Skriv en kort, præcis og beskrivende overskrift. (Max. 40 tegn) om arrangementet skal indtastes.

- Ingen anførelsetegn.
- Undgå overskrifter med kun store bogstaver.

Hvis arrangementet er relevant for andre end danskere, så tryk ja til at indtaste oversættelse – husk at ca. 25% af vores turister er tyskere og stort set kun taler tysk.

Startdato Slutdato

Tidspunkt (starttid - sluttid)

Vælg tidspunkt

Vælg starttidspunkt og indtast sluttidspunkt manuelt.

Er det et dagsarrangement, er start- og slutdato den samme.

Hvis du afholder samme arrangement flere gange, indtastes her kun den første dato.

Når du har godkendt hele arrangementet, vil du kunne indtaste de efterfølgende datoer. Se til sidst i guiden.

Søg sted / lokation

Hvis du ikke kan finde stedet ovenfor, så klik her for at oprette et nyt sted →

Tilknyt særskilt arrangør ja nej

Hvis arrangør og sted ikke er den samme, trykkes ja til "Opret særskilt arrangør".

Indtast noget af stedet. Hvis stedet allerede findes, så vælg det på listen. Ellers tryk på "**opret et nyt sted →**"

Undgå at oprette stedet hvis det findes i forvejen.

Et nyt sted skal først godkendes af KultuNaut, hvilket kan betyde, at der går ekstra tid, før et sted/arrangement kan ses af andre brugere.

Pris

Gratis adgang

Indtast pris – husk at tilføje Kr. Hvis arrangementet er gratis, skrives der ingen pris, men der vinges af i "**Gratis adgang**"

Angiv en kategori, som arrangementet skal kunne søges frem under:

Kategori

Målgruppe Alle

Specialkategorier som er knyttet til dit login

jul turist

Er arrangementet et julearrangement, ving da af i boksen "**Jul**"

Ving af i turist, såfremt det er relevant for turister

Hvis arrangementet kun henvender sig til en bestemt aldersgruppe, vælges det her. Ellers vælg "**Alle**"

Kort beskrivelse af arrangementet (max 255 tegn)

Fortæl om arrangement. Husk at angive om der stilles særlige krav til deltagerne, udstyr mv.

Ønsker du at indtaste oversættelse? ja nej

Engelsk oversættelse

Fortæl om arrangement på engelsk. Husk at angive om der stilles særlige krav til deltagerne, udstyr mv.

Tysk oversættelse

Fortæl om arrangement på tysk. Husk at angive om der stilles særlige krav til deltagerne, udstyr mv.

Lang beskrivelse af arrangementet

← ↩ B I ↻ ↺ ≡ ≡ ≡ ≡

≡ ≡ ≡ ≡ ≡

Ønsker du at indtaste oversættelse? ja nej

Beskriv kort arrangementet – skriv det vigtigste først.

Det er **vigtigt**, at de første **255 tegn** kan forstås selvstændigt, da det kun er dem, der bliver synlige langt de fleste steder. Vil du skrive mere om arrangementet skrives det i feltet "Lang beskrivelse af arrangementet".

Angiv evt. om arrangementet kræver tilmelding, og hvor man i så fald tilmelder sig.

Pris, sted osv. skrives ikke her.

Hvis arrangementet er relevant for andre end danskere, så indtast oversættelse – husk at knap 25% af vores turister er tyskere og stort kun taler tysk.

Evt. mere info på nettet

Link til Youtube - eller Vimeo video

Indtast hjemmeside, hvor der kan findes mere information om arrangementet. Vær opmærksom på, at der ikke kommer til at stå https:// to gange.

Upload billede(r)

Jeg har læst og godkendt:

[Betingelser for indsendelse af pressebilleder og tekster](#)

Tryk på **"Jeg har læst og godkendt"** og du kan nu få lov at trække et billede ind.

Tryk i det hvide felt, og computerens mapper popper frem, så du kan vælge et billede.

Billedet skal være i liggende/horisontalt format og fylde min. 500 kb. Det skal være et billede uden tekst – dvs. at en plakat ikke fungerer. Lægges der ikke billede på, kommer arrangementet ikke med på VisitNordfyns kanaler.

VIDERE →

Tryk "VIDERE"

← TILBAGE TIL REDIGERING ✓ GODKEND INDTASTNINGEN

Herefter kommer der et nyt skærmbillede op, og du trykker **"GODKEND INDTASTNINGEN"**, hvis alt ser rigtigt ud.

Herefter kommer dette skærmbillede:

Husk at dele dit event på sociale medier.

FACEBOOK TWITTER LINKEDIN PINTEREST GOOGLE CALENDAR ICAL EMAIL

Redigér events

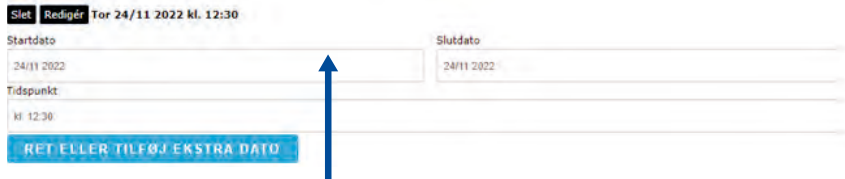
← RET EVENT SLET EVENT INDTAST NYT EVENT KOPIÉR EVENT EGNE EVENTS LOG UD

Afholder du samme event flere gange, kan du nu indtaste de kommende datoer ved at trykke **"KOPIÉR EVENT"**.

Herefter kommer dette skærmbillede frem:



Denne formular kommer frem:



Her står den dato, du allerede har tastet ind. Afholder du samme arrangement på flere datoer og/eller tider, indtaster du dem i felterne og trykker

"Ret eller tilføj ekstra dato".

Har du flere, taster du blot endnu engang.

"Tilføj ny dato"

Har du samme arrangement flere gange på samme dag, tilføj du blot tidspunktet på den pågældende dag.

Til sidst dobbelttjekkes at alt står rigtigt.

Derefter trykkes **"Gem og afslut"**.

GEM OG AFSLUT

Der går nu op til to dage, før dit arrangement er synligt på kultunaut.dk og VisitNordfyns kanaler.

Har du spørgsmål eller udfordringer, er du altid velkommen til at kontakte VisitNordfyn for assistance.

Mail: info@visitnordfyn.dk
Telefon: 6481 2044

VISITNORDFYN

