

CURRICULUM VITAE

STIG ANDERSEN
Bøgegårdsvej 70
DK-5471 Sønderød



RESUMÉ

I min erhvervskarriere har jeg bidraget med at faciliterer og skabe relationer mellem virksomheder og personer. Samarbejde mod fælles mål og resultater. At udvikle organisationer og mennesker, at arbejde med strategi og formidling af denne er en passion for mig. Som leder har jeg haft særlig fokus facilitering af og etablering af værdiskabende processer omkring omkostningsreduktioner og optimering. Jeg brænder for at strukturere og samle trådene – organisere tingene i teams og samarbejde på tværs. Jeg har bidraget med teori og personligt engagement i etablering af bæredygtige forandringer og anvendt forskellige værktøjer til at skabe gennemsigtighed for virksomhedens værdistrømme.

Mine vigtigste personlige, faglige og ledelsesmæssige kompetencer som jeg kan bidrage med, er:

- ✓ Betydelig erfaring med ledelse, ledelsessystemer og udvikling af organisation og medarbejdere
- ✓ Analytiker, praktiker og teoretiker – sikre at dette forenes i en højere enhed – "GO-DO" attitude
- ✓ Engageret, vedholdende og forretningsorienteret leder – der gør en stor forskel
- ✓ Strategisk og logisk tænkende med stort overblik – bruger den sunde fornuft
- ✓ God til at kommunikere, rapportere og skabe synlige resultater

Mine vigtigste **værdiankre** er ansvarlighed & ordentlighed, gensidig respekt & tillid, åben og ærlig.

RELEVANTE KOMPETENCER

| | |
|----------|--|
| Ledelse | Synlig, anerkendende og delegerende lederstil Empatisk, nærværende og lyttende Innovativ og udadvendt med et kommercielt mind-set og en stor holistisk forretningsforståelse Strategisk udvikling af organisation, forandringsprojekter og teamdannelse Observerende, reflekterende og agerende Handlekraftig og beslutningsstærk, skaber hurtige og effektive resultater – GO-DO-attitude Vedholdende og sikre afslutning af opgaver Opstille KPI'ere og udarbejdelse af statistik – tilrette handleplaner mod målet Personale- og produktionsledelse af funktionærer og timelønnede medarbejdere Konflikthåndtering Forhandling af kontrakter med kunder og leverandører |
| Drift | Implementering af strategi og handleplaner Optimering af processer og fremstillingsmetoder Fabriklayout og intern logistik optimering, opbygning af lagersystemer Udvikling og implementering af LEAN-filosofi og metoder Projektledelse, opstilling af projekt og gennemførelse af dette |
| Kvalitet | Kvalitetssikring og implementering af ledelsessystem Leverandørvurderinger – den gode samarbejdspartner Udarbejdelse af dokumentation i form af procedurer og instruktioner Sikre dannelse, adfærd og kultur i form af intern/ekstern uddannelse og træning Ledelsessystemer – kvalitet, miljø, arbejdsmiljø, energi og laboratorie |
| HR | Organisationsudvikling Kultur og adfærd – den usynlige organisation – WYSIWYG Annoncering, rekruttering, ansættelsessamtaler, profilanalyser, ansættelseskontrakter Den gode introduktion – "pre- & onboarding" af nye og eksisterende medarbejdere Team-building – hvordan sætter man det bedste hold – et vinderteam Uddannelsesplanlægning og gennemførelse af kurser – instruktør og kursusleder MU-samtaler - personaleudvikling og coaching – profilering og behovsafdækning Lønforhandlinger, overenskomstforhandlinger, lokalforhandlinger |

RESULTATER

- ✓ Udarbejdelse og implementering af strategi som har sikret langt større effektivitet og bundlinje
 - ✓ Udvikling af ledere og medarbejdere – personlig effektivitet og profilering
 - ✓ Organisering og strukturering af produktion og driftsafsnit
 - ✓ Udarbejdelse af handlingsplaner med hensyn til strategi på kort og lang sigt
 - ✓ Organisering og strukturering af virksomhedens medarbejderstab i teams
 - ✓ Implementering af og træning/uddannelse i LEAN-koncept
 - ✓ Uddannelse af et betydeligt antal medarbejdere – både som intern leder og ekstern rådgiver
 - ✓ Implementering og vedligeholdelse af ledelsessystemer ISO 9001, 14001, OHSAS 18001
-

PERSONLIGE EGENSKABER

- ✓ Forretnings- & helhedsorienteret
 - ✓ Ambitiøs i forhold til at opnå definerede mål
 - ✓ Har overblik i forhold til retning og kurs af strategien
 - ✓ Handlekraftig og beslutningsstærk
 - ✓ Empatisk, nærværende og lyttende
 - ✓ Arbejder struktureret og systematisk
 - ✓ Robust og vedholdende
 - ✓ Velformuleret og kommunikerende
 - ✓ Analytisk til opgaven, er praktisk orienteret – ”GO-DO”-attitude
 - ✓ Strategisk og logisk tænkende – bruger den sunde fornuft med faglig omhu
 - ✓ Positiv, tillidsfuld og udadvendt
 - ✓ Afslutter opgaver og følger op på disse så de ikke ”tabes på gulvet eller mellem to stole”
-

OVERBLIK – ANSÆTTELSE

| | | |
|-------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 2018 - 2019 | COO/CQO produktions- og kvalitetschef | Kecon A/S |
| 2017 – 2018 | CQO/Kvalitets & Miljøchef | NCC Industry A/S |
| 2011 – 2017 | CQO/Kvalitets-, Miljø & Energichef | Louis Poulsen A/S |
| 2010 – 2011 | Virksomhedsrådgiver | Bülow Andersen Management |
| 2007 – 2010 | COO/CTO Produktions- & PTA-chef | Tinby A/S |
| 2004 – 2007 | Partner/virksomhedsrådgiver | CGA Advisors ApS |
| 2001 – 2004 | COO/Fabriksdirektør | Kjaerulff Rehabilitations |

UDDANNELSER

| | | |
|-------------|--|-----------------------|
| 2009 – 2012 | HD – 1.del | SDU – Odense/Kolding |
| 1999 – 2001 | Erhvervsdiplomleder – Forandringsledelse | OTS – Teknisk Akademi |
| 1987 – 1991 | Diplomingeniør – Produktion | IOT/SDU |

KURSER

| | | |
|-------------|--|-------------------------------|
| 2020 | Facilitering af bæredygtige forandringer | Edsbjerg.dk |
| 2018 | Situationsbestemt ledelse SL II-modellen | NCC – interne ledelsesakademi |
| 2016 | LEAN SIX SIGMA – Black Belt Master | Compass LEAN akademi |
| 2014 | Personlig certificeret kvalitetsleder | DVN-GL |
| 2011 | Projektledelse/-styring | Erhvervsakademiet Lillebælt |
| 2007 – 2008 | Projektleder – LEAN | Tinby A/S/TrimPro ApS |

SPROG

| | |
|---------|---|
| Dansk | Modersmål – perfekt i skrift og tale |
| Engelsk | Forhandlingsniveau i skrift og tal |
| Tysk | Forhandlingsniveau i tale – skrift godt |

NETVÆRK

| | |
|---|----------------|
| Ledelse, Strategi og forretningsudvikling, tværfaglig sparring & Human Resource | Lederne |
| Medlem af Bogense Rotary Klub siden 2004 - 2019/2020 PE/Sekretær | Rotary Danmark |

IT-ERFARING

Office 365, Microsoft Project & Visio, IPW (dokumentstyring), Concorde C5, XAL, Navision, SAP

FRITID

Er uddannet *CMAS dykker og havkajak bruger

REFERENCER

Opgives gerne på anmodning
